

УТВЕРЖДАЮ:

Врио руководителя Средне-
Поволжского управления
Ростехнадзора


В.В. Мартынов

_____ 2021 г.

Положение
об отраслевой комиссии Средне-Поволжского управления Федеральной службы по
экологическому, технологическому и атомному надзору
по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает функции отраслевой территориальной комиссии Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Управление) по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора, а также порядок работы этой комиссии.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 года № 229, зарегистрированным Минюстом России 20 июня 2003 года, регистрационный № 4799;

Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденными приказом Минэнерго России от 22 сентября 2020 года № 796, зарегистрированным Минюстом России от 18 января 2021 года, регистрационный номер № 62115;

Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 13 января 2003 года № 6, зарегистрированными Минюстом России от 22 января 2003 года, регистрационный номер № 4145;

Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 года № 115, зарегистрированным Минюстом России 2 апреля 2003 года, регистрационный номер №4358;

Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 № 903н, зарегистрированным Минюстом России 30 декабря 2020 года, регистрационный № 61957;

Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 № 924н, зарегистрированным Минюстом России 29 декабря 2020 года, регистрационный № 61926;

Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 28 мая 2008 года № 362а «Об утверждении Положения об Отраслевой комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора».

3. Состав отраслевой комиссии Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора (далее - Комиссия) определяет руководитель территориального органа Ростехнадзора своим организационно-распорядительным документом, учитывая должностные обязанности инспекторов, специалистов и их специализацию.

4. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти должностных лиц Управления, назначенных приказом руководителя. Председателем Комиссии, как правило, назначается заместитель руководителя Управления (начальник отдела). Изменения состава Комиссии должны производиться не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

При проведении проверки знаний должно присутствовать не менее трех членов Комиссии, один из которых является председателем или заместителем председателя Комиссии Управления.

5. Председатель и не менее двух членов Комиссии проходят проверку знаний в отраслевой комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора.

6. Остальные члены Комиссии, а также инспекторский персонал, осуществляющий энергетический надзор, проходят проверку знаний в Комиссии Управления.

7. Комиссия осуществляет:

прием документов по проверке знаний, и их регистрацию установленным в Управлении порядком;

проверку представленных документов по проверке знаний;

составление графика проведения проверки знаний, доведение его содержания до проверяемых;

организацию проведения проверки знаний норм и правил;

оформление, учет и хранение протоколов проверки знаний норм и правил работы в энергоустановках энергоснабжающих организаций;

оформление результатов проверки знаний в протоколах, в журналах и удостоверениях.

8. Продолжительность проверки знаний для каждого проверяемого лица не должна превышать двух часов с начала ее прохождения и до принятия решения комиссией.

II. Функции Комиссии

9. В функции Комиссии входит:

проведение проверки знаний инспекторского состава Управления, а также работников организаций, находящихся или осуществляющих свою деятельность на территории Самарской, Ульяновской, Пензенской и Саратовской областей;

принятие решений по итогам прохождения проверки знаний проверяемыми лицами;
рассмотрение апелляций, поданных в Комиссию и принятие по ним решений.

10. Председатель Комиссии утверждает программы подготовки инспекторского состава Управления.

III. Организация деятельности Комиссии

11. Основанием для организации проведения проверки знаний является представление в Управление заявления работодателя о направлении работника(-ов) на проверку знаний.

Заявление регистрируется в установленном порядке. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих группы по электробезопасности и (или) проведение предыдущей проверки знаний правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок работников, направляемых для проверки знаний (кроме первичной проверки знаний).

12. Уполномоченный член Комиссии (секретарь) проверяет наличие и комплектность представленных документов, удостоверяясь, что:

документы имеют надлежащие подписи должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения и телефонов;

фамилии, имена, отчества лиц, подлежащих проверке знаний, данные категории персонала, группы по электробезопасности, профессии и специальности указаны правильно;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

13. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия их установленным требованиям, уполномоченный член экзаменационной Комиссии (секретарь) не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации документа письменно уведомляет лицо, подавшее заявление, о выявленных недостатках и предлагает принять меры по их устранению.

14. Решение об отказе в принятии документов может быть обжаловано заявителем в Комиссию в десятидневный срок с момента получения письменного уведомления, либо в суде в соответствии с действующим законодательством.

15. Основанием для составления и оформления списков лиц, подлежащих проверке знаний, является поступление в Комиссию заявления о проверке знаний.

16. Составление списков начинается не позднее трех рабочих дней с момента регистрации поступивших для проведения проверки знаний документов и заканчивается не позднее пяти рабочих дней с момента их регистрации.

Списки- лиц, подлежащих проверке знаний составляются уполномоченным членом экзаменационной Комиссии (секретарем).

Списки формируются по видам деятельности проверяемых и их категории.

В списках лиц, подлежащих проверке знаний указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы, имеющаяся группа по электробезопасности (при необходимости), срок действия проверки знаний (кроме первичной), а также категория персонала.

17. Списки лиц, подлежащих проверке знаний, составленные уполномоченным членом Комиссии (секретарем), представляются Комиссии для утверждения их председателем комиссии (заместителем председателя в обособленных подразделениях, либо в случае отсутствия председателя Комиссии по причинам отпуска, болезни, командировки).

18. Лица, внесенные в список подлежащих проверке знаний, могут быть исключены из него.

Основанием для исключения из списков лиц, подлежащих проверке знаний, является личное заявление проверяемого лица или его руководителя об исключении его из списков в связи с:

длительной болезнью, отпуском;

увольнением;

переходом в другую организацию;

иными обстоятельствами, препятствующими прохождению проверки знаний.

19. Основанием для составления и утверждения графика проведения проверки знаний являются списки лиц, подлежащих проверке знаний, утвержденные председателем Комиссии (заместителем председателя комиссии).

20. В соответствии с утвержденным списком лиц, подлежащих проверке знаний, уполномоченный член (секретарь) Комиссии подготавливает и вносит председателю Комиссии (заместителю председателя комиссии) проект графика проведения проверки знаний. Максимальный срок для подготовки проекта графика и его утверждения составляет 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

21. Графиком устанавливается перечень категорий лиц, подлежащих проверке знаний, а также сроки и место проведения проверки.

22. Срок проведения проверки, указанный в графике, не должен превышать одного месяца со дня регистрации заявления о направлении работника на проверку знаний.

IV. Проведение проверки знаний

24. Проверяемое лицо допускается к проведению проверки знаний по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и удостоверения о проверке знаний правил работы в энергоустановках, оформленного в установленном порядке.

25. Проверка знаний каждого проверяемого лица проводится индивидуально, в форме тестирования с использованием программы автоматизированного контроля на базе персональных электронно-вычислительных машин (далее-ПЭВМ), кроме внеочередной проверки знаний в связи с аварией или несчастным случаем, или первичной проверкой знаний.

26. Первичная проверка знаний, а также внеочередная проверка знаний в связи с аварией или несчастным случаем, проводятся с применением экзаменационных билетов на бумажном носителе, разработанных в виде тестов, предполагающих выбор правильного ответа из нескольких вариантов.

27. Решение о времени и месте проведения проверки знаний принимает председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии). В случае проведения проверки знаний вне служебных помещений Управления основанием для её проведения является издание распорядительного документа, утвержденного руководителем Управления (с указанием места и времени проведения проверки).

Места проведения проверки знаний норм и правил в области энергетического надзора, а также контактные телефоны указаны в Приложении № 1.

28. При проведении проверки знаний с применением экзаменационных билетов на бумажном носителе в случаях, указанных в п. 26, проверяемому лицу вместе с экзаменационным билетом выдается бланк листа устного ответа (Приложении № 2). На проверку знаний отводится не более двух часов на одного человека.

29. Билеты, используемые для проверки знаний, в том числе с применением ПЭВМ, должны содержать 10 вопросов, формируемых для проверки знаний правил безопасности, устройства, эксплуатации электроустановок (тепловых энергоустановок).

30. Перечни билетов или вопросов размещаются на информационных стендах или на сайте Управления ежегодно и по мере внесения в них изменений.

31. В ходе проверки знаний проверяемое лицо должно дать ответ на каждый вопрос из полученного билета, выбранного случайным образом (сформированного, выбранного программой с применением ПЭВМ).

32. Ответы на вопросы оцениваются Комиссией путем сопоставления в случае устного опроса (п. 26) с содержанием нормативных правовых актов и нормативных технических документов в области электроэнергетики и (или) теплоснабжения.

33. Знания проверяемых оцениваются по шкале "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Группа по электробезопасности присваивается проверяемым лицам по результатам проверки знаний в области электроэнергетики.

Если проверяемый дал неправильный ответ на 30% вопросов и более, устанавливается общая оценка "неудовлетворительно".

При несогласии проверяемого с получением неудовлетворительной оценки по результатам проверки знаний с применением экзаменационных билетов на бумажном носителе при первичной проверке знаний, а также в ходе внеочередной проверки знаний в связи с аварией или несчастным случаем, когда число неправильных ответов не превышает 30%, Комиссия задает дополнительные вопросы (проводит устный опрос). При устном опросе дополнительно могут задаваться вопросы из числа включенных в утвержденный перечень, размещенный на официальном сайте или информационном стенде Управления, а также непосредственно связанные с выполнением должностных обязанностей проверяемого или причинами аварии (несчастного случая). Окончательная оценка в данном случае, а также

уровень положительной ("удовлетворительно" и выше) оценки в случае устного опроса, устанавливается решением большинства членов Комиссии.

В случае использования ПЭВМ и получения положительной оценки в протоколе автоэкзаменатора, проверяемое лицо признается прошедшим проверку знаний.

34. По результатам проверки знаний Комиссия выносит решение о признании экзаменуемого лица прошедшим проверку знаний, либо о признании его не прошедшим проверку знаний.

35. Результаты проверки знаний проверяемого лица и принятое решение (общая оценка) оформляются протоколом, который регистрируется в специальном журнале, и заносятся в его удостоверение. В протоколе должна стоять подпись проверяемого лица.

36. Протокол проверки знаний оформляется Комиссией в двух экземплярах.

37. После подписания протоколов проверки знаний Комиссией один экземпляр вручается экзаменуемому лицу.

38. Проверяемое лицо имеет право ознакомиться с результатами тестирования (письменного опроса), в случае несогласия с решением Комиссии, в десятидневный срок со дня ознакомления подать апелляцию.

39. Лицо, получившее неудовлетворительную оценку по результатам проверки знаний, может пройти повторную проверку знаний в общем порядке.

V. Порядок обжалования действий и решений Комиссии

40. Проверяемое лицо может обжаловать решение Комиссии.

Для этого лицо, не прошедшее проверку знаний, должно обратиться с письменным заявлением к руководителю Управления.

41. Заявление регистрируется в установленном порядке и направляется председателю экзаменационной Комиссии, срок рассмотрения заявления составляет 10 (десять) дней (в исключительных случаях в более длительный срок, но не более 30 (тридцати) дней).

42. Решение по обращению проверяемого лица принимается коллегиально Комиссией после рассмотрения протоколов проверки знаний, журналов проверки знаний норм и правил, объяснений экзаменуемого и членов Комиссии, проводивших его проверку знаний.

43. При установлении фактов нарушения процедуры проверки знаний, по решению Комиссии, принятые ранее решения могут быть отменены. После этого может быть проведена повторная проверка знаний с последующим принятием Комиссией решения.

Приложение № 1
к Положению об отраслевой комиссии
Средне-Поволжского
управления Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору по проверке знаний норм
и правил в области энергетического надзора

**Места проведения проверки знаний норм и правил в области
энергетического надзора**

Адрес:	Контактный телефон:
г. Самара, ул. Нагорная, 136А	8(846)971-03-97
г. Ульяновск, ул. А. Матросова, 24А	8(842)242-01-99
г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, 54/60	8(845)227-57-60
г. Пенза, ул. Лермонтова, 3	8(841)256-65-48

Приложение № 2
к Положению об отраслевой комиссии
Средне-Поволжского
управления Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору по проверке знаний норм
и правил в области энергетического надзора

Форма бланка листа устного ответа

Ф.И.О.: _____

Организация: _____

Должность: _____

Дата проверки знаний: _____

1.

2.

...

10.

С оценкой результатов проверки знаний согласен (не согласен)

Выбранное подчеркнуть

дата

подпись

**Требования к объему проверки знаний норм и правил,
определенные руководителем организации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Требования к объему проверки знаний норм и правил (электроустановки потребителей)**			
			1. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6.	2. Правила устройства электроустановок, шестое и седьмое издание (в части обязательных требований)	3. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н, зарег. Минюстом России 30.12.2020, рег. № 61957	4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.05.2012 №447н
1.						

Руководитель организации _____ / _____ /

*Приложение к заявлению о проверке знаний (не является обязательным). В случае отсутствия данного приложения объем проверки знаний определяется Комиссией по результатам рассмотрения представленных документов.

** V — отметить нужное, в ином случае поставить прочерк « - »

В случае необходимости указать конкретные разделы, пункты нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, расширить перечень нормативных документов.

(Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6.

п. 1.4.37. Для каждой должности (профессии) руководителем Потребителя или структурного подразделения должен быть определен объем проверки знаний норм и правил с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности работника по соответствующей должности (профессии), а также требований тех нормативных документов, обеспечение и соблюдение которых входит в его служебные обязанности.)

**Требования к объему проверки знаний норм и правил,
определенные руководителем организации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должност ь	Требования к объему проверки знаний норм и правил (электроустановки потребителей)**		
			1. Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утв. приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115.	2. Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 № 924н, зарегистрированным Минюстом России 29 декабря 2020 года, регистрационный № 61926.	3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.05.2012 №447н
1.					
2.					

Руководитель организации _____ / _____ /

* Приложение к заявлению о проверке знаний (не является обязательным). В случае отсутствия данного приложения объем проверки знаний определяется Комиссией по результатам рассмотрения представленных документов.

** V - отметить нужное, в ином случае поставить прочерк « - »

В случае необходимости указать конкретные разделы, пункты нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, расширить перечень нормативных документов.

(Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утв. приказом Минтопэнерго России от 19.02.2000 № 49.

п. 8.7. Для каждой должности (профессии) руководитель организации должен определить объем проверки знаний правил и норм.

При определении объема знаний следует учитывать должностные обязанности и характер производственной деятельности работника по соответствующей должности (профессии), а также требования тех нормативных документов, обеспечение и соблюдение которых входит в его служебные обязанности.)

